



| | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------------|-----|
| NOMBRE: Quejas por presuntas violaciones a derechos humanos | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | |
| Quejas por presuntas violaciones a derechos humanos en contra de servidores públicos | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| Este trámite se inicia cuando un ciudadano considera que han sido vulnerados sus derechos y podrá presentar una queja en contra de cualquier servidor público, cuando exista la presunción de que le han violentado sus derechos | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 1 y 102 apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 5 y 16 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México. Artículo 147 K Fracciones IX y XII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 220 del Bando Municipal 2025 de Jocotitlán | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Queja | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando el ciudadano acude a la oficina de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos y relata los hechos, bajo los cuales considera que se han vulnerado sus derechos humanos. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL Anotar SI o NO | COPIAS anotar con número | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. Únicamente registrarse en el libro de asistencia | | NO | NO | N/A | |



| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------------|-----|-----|--|-----|-----|----------------------------|-----|
| N/A | | | N/A | | N/A | | N/A | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | | |
| N/A | | | N/A | | N/A | | N/A | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar el Servicio 2. Registrarse en el libro de Asistencia 3. Expresar el motivo de su queja 4. Análisis si procede la queja o no 5. Si procede, realizar el llenado del formato de queja 6. Canalización y envió a la Visitaduría General de Atlacomulco | | | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: | 1 (una) Hora | | | | | | | | | |
| COSTO: | Gratuito | | | N/A | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | | N/A | TARJETA DE DÉBITO | | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Cuando se presuma que existió la violación a derechos humanos, se inicia la queja y se remite vía oficio a la Visitaduría General con sede en Atlacomulco, para ello es indispensable que el usuario proporcione el nombre completo y cargo del servidor publico que violo sus derechos. | | | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | N/A | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Defensoría Municipal de Derechos Humanos | | | | | | Defensoría Municipal de Derechos Humanos | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Lic. Maby Dellanira Lugo Camacho | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Pedro Laguna, Oficinas Administrativas Primer Piso | | | | NO. INT. Y EXT: | N/A | N/A | | |



Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



Jocotitlán
Gobierno Democrático

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--|-----|
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO | Jocotitlán | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | 7121611706 | DIRECTO | N/A | defensoriadhjoco@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO (29) | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Aquí puedo presentar o levantar una queja? | | | | |
| RESPUESTA: | Si, siempre y cuando sea contra algún servidor público | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cómo sé si mi queja procede? | | | | |
| RESPUESTA: | Es la Visitaduría quien determina si procede o no | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Necesito algún documento para presentar mi queja? | | | | |
| RESPUESTA: | No se requiere ningún documento ya que se realiza el tramite a cualquier ciudadano sin importar su procedencia | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| N/A | | | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



Jocotitlán
Gobierno Democrático

| | | |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| Lidya Rodríguez Hernández | Maby Dellanira Lugo Camacho | 25/02/2025 |
| NOMBRE | NOMBRE | |